KATLIN VANESSA MAZA GAMEZ
Estudiante de Ingeniería Civil
Cedula de Ciudadanía: 1.067.714.034 de Bogotá
Móvil: 3247759838
E-mail: katlinzapata017@gmail.com
BOGOTA – COLOMBIA

PERFIL PROFESIONAL

Persona con grandes cualidades y aptitudes, capaz, honesta, con facilidad de adaptación y condición de trabajo, Con una visión integral, proactiva, excelentes relaciones interpersonales del trabajo en equipo, comprometida con las labores asignadas; con conocimientos en la parte ambiental, en asesorías ambientales, manejo Word, Excel, PowerPoint, presentación de informes, entre otros.

Soy una persona altamente hábil y proactiva con una mentalidad orientada a resultados y una actitud positiva hacia los desafíos. Poseo una combinación única de habilidades técnicas, sociales y de resolución de problemas que me permiten sobresalir en entornos dinámicos y colaborativos. Mi capacidad para adaptarme rápidamente a nuevas situaciones y mi iniciativa para tomar la delantera en la resolución de problemas me convierten en un activo valioso en cualquier equipo. Soy un comunicador eficaz y un líder natural, capaz de motivar a otros y fomentar un ambiente de trabajo productivo. Estoy constantemente buscando oportunidades para crecer, aprender y superar expectativas.

INFORMACION ACADEMICA

Universitario

Universidad la Salle
Actual estudiante de Ingeniería Civil
Quinto Semestre
2025
Bogotá – Colombia

Bachillerato

San José Sur Oriental
Bachiller Académico
2021
Bogotá – Colombia

EXPERIENCIA LABORAL

Red de Mercadeo Y Marketing (Be)
Cargo: Desarrolladora en Marketing Digital, Trading y Dropshipping.
Funciones: Profesional con experiencia en la creación y ejecución de estrategias de marketing digital enfocadas en la generación de ventas y posicionamiento de marca. Especializada en la gestión de tiendas en línea mediante modelos de dropshipping, optimización de campañas publicitarias en redes sociales y análisis de datos de rendimiento. Con conocimientos en trading, aplica herramientas de análisis técnico y fundamental para la toma de decisiones en mercados financieros. Enfocada en resultados, innovación y crecimiento sostenido de proyectos digitales.
Periodo: Febrero de 2022 – febrero de 2023
Experiencia: 1 años
Contacto 3213385907

Red de Marketing, E-commerce (Zeta)
Cargo: Profesional en Negocios Digitales (E-commerce) Operadora de SECOP
Funciones: Especialista en la gestión y optimización de plataformas de comercio electrónico, con enfoque en estrategias de ventas digitales, atención al cliente y manejo de inventario en línea. Como operadora de SECOP, brinda soporte integral en procesos administrativos, logísticos de la empresa, asegurando el cumplimiento de estándares de calidad y eficiencia operativa en la plataforma. Orientada a resultados, con habilidades en herramientas digitales y solución de problemas en entornos dinámicos.
Periodo: Febrero de 2023 – Marzo de 2024
Experiencia: 1 año y 1 mes
Contacto 3125523258

Fundación Centro Para el Progreso y Orientación al Futuro:
Cargo: Asistente Administrativa
Funciones: responsable del manejo integral de plataformas estratégicas como SIIGO para el control contable y SECOP para la gestión de procesos de contratación estatal, optimizando la interacción con entidades públicas.
Garanticé la eficiencia en la gestión de información contable institucional y la atención de requerimientos de SECOP a través de un uso eficaz de las plataformas.
Desarrollé cotizaciones y ejecuté la emisión de facturas, manteniendo un control riguroso de los procesos internos.
Fuerte orientación al detalle en la organización de la documentación administrativa y en la gestión de plataformas digitales, asegurando la transparencia y el cumplimiento normativo.

Experiencia mínima de 2 años en:
Conducción de eventos institucionales, comunitarios o culturales. Facilitación de actividades de sensibilización y promoción de derechos. Trabajo con población de los sectores sociales LGBTI o en contextos de diversidad sexual y
de género.

Periodo: Marzo de 2024 – Junio de 2025
Contacto: 3212075267

H&O CONSULTORES ESPECIALIZADOS EN GESTION DE PROYECTOS SAS:
Cargo: Asistente Administrativa - Planimetría
Funciones: Responsable del manejo integral de plataformas estratégicas como SIIGO para el control contable y SECOP para la gestión de procesos de contratación estatal, optimizando la interacción con entidades públicas.
Garanticé la eficiencia en la gestión de información contable institucional y la atención de requerimientos de SECOP a través de un uso eficaz de las plataformas.
Desarrollé cotizaciones y ejecuté la emisión de facturas, manteniendo un control riguroso de los procesos internos.
Fuerte orientación al detalle en la organización de la documentación administrativa y en la gestión de plataformas digitales, asegurando la transparencia y el cumplimiento normativo. Responsable de la elaboración, interpretación y modificación de planos técnicos utilizando software de diseño asistido por computadora (CAD). Apoya procesos de diseño arquitectónico, estructural o industrial, garantizando precisión y cumplimiento de normativas.
Periodo: Enero de 2025 – Mayo de 2025
Contacto: 3108149603

REFERENCIAS PERSONALES

Alejandro Hinojosa
Representante Legal
H&O – Consultores Especializados en gestión de proyectos
+ 57 3108149603

Yulied Alexandra Gámez
Asistente Administrativa Atlanta Georgia – Estados Unidos
+1 (678) 372-4893

Isis Alexandra García
Administradora de Empresas
Representante Legal CEPOF
+57 3212075267



KATLIN VANESSA MAZA GAMEZ
106714034